**Государственная услуга**  
**«Назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка**  
**(детей), переданного патронатным воспитателям»**

**Приказами** Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 марта 2016 года №210  и от 13 апреля 2015 года № 198, утвержден **стандарт государственной услуги** «Назначение выплаты денежных средств на содержание ребенка  
(детей), переданного патронатным воспитателям».

Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя; веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). Услугодателем является отдел образования района. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Результатом оказания государственных услуг являются: решение о назначении денежных средств, выделяемых патронатным воспитателям на содержание ребенка (детей). 

Срок оказания государственной услуги: пять рабочих дней.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги  – электронная и (или) бумажная.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.

График работы услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

1) заявление о назначении денежных средств по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) справка об обучении ребенка (детей) в организации образования;

3) копия договора о передаче ребенка (детей) на патронатное воспитание.

Документы представляются в подлинниках для сверки, после чего подлинники возвращаются услугополучателю.

При приеме документов через услугодателя услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

1) номера и даты приема запроса;

2) вида запрашиваемой государственной услуги;

3) количества и названия приложенных документов;

4) даты (времени) и места выдачи документов;

5) фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугодателя, принявшего заявление на оформление документов;

6) фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя и его контактные телефоны.

Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя . При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства www.edu.gov.kz, услугодателя.

**А. Джагипарова**

**главный специалист отдела**

**образования Бурабайского района**